



Poznań 28.02.2018 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozeznanie cenowe
01/02/19/06.02/0095/17

Cel: Dostarczenie usług dla Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o. w celu realizacji projektu pt. „Zadbaj o swój rozwój zawodowy” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa

Zamawiający: : Stowarzyszenie Nasza Wielkopolska, ul. Głogowska 64/7, 61-740 Poznań działające w imieniu Partnera Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o., ul. Zieleńska 1, 61-059 Poznań.

Specyfikacja:

Opis zlecenia: przeszkolenie uczestników projektu „Zadbaj o swój rozwój zawodowy” RPWP.06.02.00-30-0095/17 z zakresu Podstaw profesjonalnego sprzątnia w wymiarze 96 godzin (nie więcej niż 8 godzin dziennie). Szkolenie zawodowe obejmować musi zagadnienia z zakresu profesjonalnego sprzątnia. W skład szkolenia wchodzić muszą zajęcia teoretyczne oraz praktyczne:

1. Zajęcia teoretyczne z zakresu podstaw profesjonalnego sprzątnia w wymiarze 32h (odbywać się będą w grupach nie większych niż 10 osób). Tematyka szkoleń obejmować musi co najmniej:

- 1) Zasady czyszczenia podłóg ręcznie oraz maszynowo
- 2) Zasady zabezpieczania podłóg polimerami
- 3) Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy
- 4) Zasady prawidłowego doczyszczania pobudowanego
- 5) Zasady skutecznego prania dywanów i tapicerek.
- 6) Zastosowania profesjonalnych sprzętów i środków chemicznych
- 7) Zasady profesjonalnego mycia okien, luster
- 8) Podstawy organizacji pracy w firmie sprzątającej

3. Zajęcia praktyczne z zakresu podstaw profesjonalnego sprzątnia w wymiarze 62h obejmować mają praktyczną naukę obsługi maszyn sprzątających oraz zastosowania środków czyszczących.

Po zakończeniu szkolenia Oferent zobowiązuje przeprowadzić egzamin z zawodu Podstawy Profesjonalnego sprzątnia, który potwierdzi nabycie przez uczestników kompetencji do pracy w zawodzie sprzątac/sprzątaczk.

Oferent podczas realizacji szkoleń zobowiązuje się zapewnić:

1. Trenera posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń.

2.Sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i praktycznego.

3.Materiały szkoleniowe zarówno do części praktycznej i teoretycznej.

4.Sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji szkolenia.

5.Catering dla uczestników szkolenia – podczas każdego dnia szkolenia obiad + przerwa kawowa.

6.Certyfikaty potwierdzające nabycie kompetencji z zakresu Podstawy profesjonalnego sprzątnia sprzątac/sprzątaczką wystawione po złożeniu egzaminu wewnętrznego.

Zadania firmy szkoleniowej :

1.Przeprowadzenie szkolenia zawodowego zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji zawartej w rozeznaniu cenowym.

2.Przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazanie ich uczestnikom szkolenia oraz Zamawiającemu.

3.Zapewnienie uczestnikom szkoleń cateringu podczas każdego dnia szkoleniowego.

4.Zbieranie list obecności oraz przekazywanie ich Zamawiającemu.

5.Przeprowadzenie egzaminu końcowego oraz wystawienie certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencji.

Miejsce: Województwo Wielkopolskie. Gmina na terenie, której zostanie przeprowadzone wsparcie zostanie wskazane wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

Ilość uczestników projektu objętych wsparciem: 10 osób

Planowany termin realizacji zlecenia: 08.03.2019 r. do 25.03.2019 r., tryb i godziny spotkań będą uzgadniane na bieżąco podczas realizacji zlecenia.

Planowana forma współpracy z wykonawcą: umowa cywilno-prawna

Warunki uczestnictwa w postępowaniu:

Od oferentów wymagane jest:

1.Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w momencie przeprowadzania szkoleń.

Warunek ten zweryfikowany zostanie na podstawie oświadczenia oferenta.

Inne: Nie dopuszczone jest składanie ofert częściowych.

Kryterium wyboru ofert:

1.Kryterium ceny brutto: 0-80 pkt.

Kryterium to zweryfikowane zostanie na podstawie cen podanych przez oferentów w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do rozeznania cenowego. Algorytm oceny kryterium cena przedmiotu zamówienia:

Cena minimalna

Wp (C) = ----- x 80 pkt

Cena oferty badanej

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

2.Elastyczność: 0-20 pkt. Kryterium „Elastyczność” będzie oceniane w następujący sposób: jeśli oferent wyrazi zgodę na odwołanie/zmianę terminu przez Zamawiającego zaplanowanego na dany dzień (dzień n) szkolenia zawodowego w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 20. Jeśli natomiast wyrazi zgodę na odwołanie/ zmianę terminu przez Zamawiającego zaplanowanego na dany dzień szkolenia zawodowego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem otrzyma 16 punktów. Każdy kolejny dzień wyprzedzenia odwołania/ zmiany terminu przez Zamawiającego zaplanowanego na dany dzień szkolenia skutkować będzie przyznaniem 4 punktów mniej.

Punktacja przedstawiać będzie się następująco:

- n – oferent otrzyma 20 punktów
- n-1 – oferent otrzyma 16 punktów
- n-2 – oferent otrzyma 12 punktów
- n-3 – oferent otrzyma 8 punktów
- n-4 – oferent otrzyma 4 punkty
- n-5 – oferent otrzyma 0 punktów

Ze względu na fakt, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołania szkolenia zawodowego na 5 dni przed pierwotnie ustaloną datą wsparcia Oferent nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie terminu dłuższego niż 5 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Procedura składania ofert:

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty składane na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego, zawierające załącznik nr 2 do rozeznania cenowego opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta. Oferty należy składać umieszczone w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na rozeznanie cenowe 01/02/19/06.02.00/0095/17”.

Państwa oferty prosimy składać osobiście do dnia 07.03.2019 do godziny 14:00. Oferty można składać w dniach w biurze projektu przy ul. Głogowskiej 108/5, 60-257 lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres ul. Głogowska 64/7, 60-740 Poznań. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę wpływu uznawana będzie data dostarczenia do biura projektu lub data pierwszego awizowania przesyłki przez pracownika Poczty Polskiej S.A.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.03.2019 r. o godzinie 14:15 w Poznaniu przy ul. Głogowska 108/5

W razie pytań dotyczących niniejszego rozeznania cenowego prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 797 260 513

W załączeniu przedstawiamy wzór umowy dotyczącej wykonania przedmiotu rozeznania cenowego nr 01/02/19/06.02/0095/17 (załącznik nr 4)

Z poważaniem

Przemysław Piasta

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejsowość, data

DANE OFERENTA (DANE OBOWIAZKOWE):

IMIĘ NAZWISKO.....

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY.....

ADRES KORESPONDENCYJNY.....

ADRES EMAIL.....

TELEFON.....

OFERTA

Do: **Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o.**, ul. Zieleńska 1, Poznań reprezentowanej przez **Stowarzyszenie Nasza Wielkopolska** ul. Głogowska 64/7, Poznań.

1.Odpowiadając na rozeznanie cenowe nr 1/02/19/06.02./0095/17 dotyczące zatrudnienia trenera celem przeprowadzenia szkolenia z zakresu Podstaw profesjonalnego sprzętania dla 10 uczestników projektu „Zadbaj o swój rozwój zawodowy”, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozeznaniu cenowym nr 1/02/19/06.02/0095/17, oświadczamy, iż:

1.Oferujemy realizację zamówienia na podstawie szczegółowego kosztorysu przedstawionego poniżej:

Przedmiot zamówienia	Szkolenie w zakresie Podstaw Pro w profesjonalnego sprzętania w ramach projektu „Zadbaj o swój rozwój zawodowy”	
	Liczbowo	Słownie
Cena za przeszkolenie jednego uczestnika projektu (PLN)		
Elastyczność w formacie n;n-1;n-2,n-3;n-4,n-5		

2.Ceny wskazane w pkt 1 są cenami ryczałtowymi;

3.Zapoznaliśmy się z treścią rozeznania cenowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;

4.Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, spełniam warunki umożliwiające realizację zamówienia.

5.W przypadku zlecenia nam realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i warunkach zawartych w przedmiotowym rozeznaniu cenowym oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do rozeznania cenowego.

.....
podpis Oferenta

zał. nr 2 do rozeznania cenowego nr 1/02/19/06.02./0095/17

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W
RAMACH SL2014**

(obowiązek informacyjny realizowany związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Zadbaj o swój rozwój zawodowy” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-- [mail:inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: oraz z Inspektorem ochrony danych osobowych, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Z a d b a j o s w ó j r o z w ó j z a w o d o w y R P W P . 0 6 . 0 . 2 . 0 0 - 3 0 - 0 0 9 5 / 1 7 ”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
 6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w /61-714/ Poznaniu al. Niepodległości 34, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Stowarzyszeniu Nasza Wielkopolska z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 64/7 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu
.....
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
 7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
 8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
 9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS PERSONELU
PROJEKTU/ OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW
KOMISJI PRZETARGOWYCH
WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ
DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014.

zał. nr 3 do rozeznania cenowego nr 01/02/19/06.02/0095/17

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....
.....

Dane oferenta

Oświadczenie

Oświadczam, iż moje przedsiębiorstwo w momencie przeprowadzania szkoleń będzie posiadało wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z wymaganiami postawionymi w rozeznaniu cenowym nr 01/02/19/06.02/0095/17.

.....
Czytelny podpis oferenta

zał. nr 4 do rozeznania cenowego nr 01/02/19/06.02/0095/17

Umowa zlecenie
nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Wielkopolską Agencją Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Zieleńskiej 1
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Poznaniu pod numerem
0000294989, NIP 783 16 36 537, REGON, 300704080 ,
reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
.....

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, iż realizuje projekt „Zadbaj o swój rozwój zawodowy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy , Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa.
2. Strony oświadczają, iż przedmiot niniejszej umowy będzie elementem realizowanym w ramach Projektu.
3. W związku z realizacją Projektu Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia w każdym czasie, wglądu do dokumentów związanych z niniejszą umową i realizowanym Projektem, zgodnie z zapisami wynikającymi z Umowy o dofinansowania projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego nr umowy: RPWP.06.02.00-30-0095/17.

§ 2

1. Zgodnie z wynikiem Rozeznania cenowego nr 01/02/19/06.02/0095/17 z dnia 28.02.2019 r. Zleceniodawca zamawia, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zlecenie: przeszkolenie 10 uczestników projektu „Zadbaj o swój rozwój” z zakresu sprzątaczk/sprzątaczk w wymiarze 96 godzin.
2. Strony ustalają, iż szkolenie zawodowe z zawodu sprzątaczkka przeprowadzone zostanie zgodnie ze specyfikacją określoną w rozeznaniu cenowym nr 01/02/19/06.02/0095/17
3. Termin realizacji zlecenia nastąpi od dnia r. do r.
4. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy listę uczestników wraz z numerami telefonów, w terminie 1 dnia przed rozpoczęciem szkoleń.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zbierania list obecności i pozostałych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia realizacji zlecenia oraz do przekazywania ich Zleceniodawcy.

6. Zleceniobiorca oświadcza iż posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

§ 3

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:..... zł) brutto za całość realizacji zlecenia, tj. zł (słownie: zł) za przeszkolenie jednego uczestnika projektu „Zadbaj o swój rozwój zawodowy”.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w transzach na podstawie rachunku dostarczonego przez Zleceniobiorcę oraz spisanych protokołów odbioru, odzwierciedlających stan rzeczywiście wykonanego zlecenia.

3. Wypłata wynagrodzenia następuje najpóźniej 60 dni roboczych po przyjęciu rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, na konto wskazane przez Zleceniobiorcę o numerze, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 4.

4. Strony ustalają, iż w przypadku nie otrzymania przez Zleceniodawcę transzy dotacji rozwojowej może nastąpić opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, co nie skutkuje obciążająco wobec Zamawiającego.

§ 4

W razie niewykonania Zlecenia, bądź jego nienależytego wykonania Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1/3 wynagrodzenia o którym mowa w § 3 pkt 1. Ponadto Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości poniesionej z tego tytułu szkody, o ile zastrzeżona kara umowna nie pokryje szkody w pełnej wysokości.

§ 5

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego prawa cywilnego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W razie powstania sporów na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do podjęcia próby ugodowego ich załatwienia.

§ 7

Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane są przez odpowiedni Sąd Rejonowy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca