



„Zadbaj o swój rozwój zawodowy”
RPWP.06.02.00-30-0095/17.

Zapytanie ofertowe

Numer zapytania: 02/03/19/6.2/0095/17

Data ogłoszenia: 25.03.2019 r.

Ogłoszenie dotyczy: rozeznania rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu dokonania zamówienia związanego z realizacją projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Stowarzyszenie Nasza Wielkopolska, ul. Głogowska 64/7, 60-740 Poznań

Adres strony internetowej zamawiającego: www.naszawielkopolska.com.pl

2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Stowarzyszenie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zatrudnienie pośrednika pracy w celu przeprowadzenia pośrednictwa pracy w ramach projektu „Zadbaj o swój rozwój zawodowy” RPWP.06.02.00-30-0095/17.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiot: Zatrudnienie pośrednictwa pracy w celu przeprowadzenia pośrednictwa pracy w ramach projektu „Zadbaj o swój rozwój zawodowy” RPWP.06.02.00-30-0095/17.

2. Specyfikacja

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie pośrednika pracy celem przeprowadzenia 960 h pośrednictwa pracy tj. po 8 godzin dla 120 uczestników projektu. W ramach pośrednictwa pracy każdy uczestnik projektu musi zostać objęty następującym wsparciem:

- analizą IPD i portfolio uczestników,



- wyszukiwaniem ofert pracy dla uczestników- min- 3 oferty pracy/os.,
- promowaniem ofert uczestników,
- skojarzeniem uczestnika z potencjalnym pracodawcą,
- pomocą w zaaranżowaniu spotkania z pracodawcą,
- wyznaczeniem zadań dla uczestników związanych z samodzielnym poszukiwaniem pracy,
- monitorowaniem aktywności uczestników,
- analizą ewentualnych niepowodzeń na rozmowach kwalifikacyjnych.

Celem wsparcia jest pomoc w aktywizacji zawodowej poprzez pomoc w znalezieniu zatrudnienia oraz pomocy w samodzielnym jej poszukiwaniu. Pośrednictwo pracy odbywać będzie się dla każdego uczestnika z osobna. Wsparcie udzielane będzie na terenie województwa wielkopolskiego. Liczba godzin oraz miejsce doradztwa w danym dniu zostaną wskazane wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem indywidualnego doradztwa. W ramach zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia pośrednictwa zgodnie z zapisami zapytania ofertowego nr 02/03/19/6.2/0095/17 oraz umową.
2. Sporządzenia protokołów z każdego spotkania z uczestnikiem.
5. Przekazania dokumentów o których mowa w pkt. 2 zleceniodawcy każdorazowo do ostatniego dnia miesiąca, w którym miało miejsce wykonanie pośrednictwa pracy.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Planowany termin: od 03 Kwietnia 2019 r. do 31 Sierpnia 2019 r.

Miejsce: Województwo wielkopolskie, miejscowości wskazywane przez zamawiającego podczas realizacji zlecenia

4. Forma prawna współpracy z wykonawcą: umowa cywilno - prawna

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 03.04.2019 r. - 31.08.2019 r.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,
FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 300,00 zł (słownie: trzysta zł),
2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formie pieniężnej,
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 71 1020 4027 0000 1102 0840 4347.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 02.04.2019 do godziny 09:00
5. Wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W tytule przelewy dotyczącego wadium należy podać numer zapytania ofertowego tj. zapytanie ofertowe 02/03/19/6.2/0095/17 oraz imię i nazwisko oferenta.
7. Oferent, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zaliczyć na poczet kaucji. W przypadku ustanowienia kwoty kaucji niższej niż kwota wadium, kwota różnicy pomiędzy wadium a kaucją podlega zwrotowi.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane i przekazane na rzecz zamawiającego w przypadku gdy Oferent:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
 - 3) załączniki złożone do oferty okazały się niezgodne z prawem, a w szczególności: podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę lub przy ich sporządzaniu popełnione zostało oszustwo;

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania : Nie dotyczy

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Nie dotyczy.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca posiadać musi wykształcenie wyższe oraz 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu pośrednictwa pracy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Weryfikacja na podstawie dokumentów złożonych przez oferentów wraz z ofertą, w tym:

1. Zaświadczeń o prowadzeniu pośrednictwa pracy zgodnych z wzorem stanowiącym zał. nr 4 do zapytania ofertowego nr 02/03/19/6.2/0095/17.
2. Kopii dyplomu lub dyplomów ukończenia studiów wyższych potwierdzonych „za zgodnością z oryginałem” opatrzonej datą i podpisem oferenta.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.5) Wykluczenie udziału w postępowaniu

Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Stowarzyszeniem Nasza Wielkopolska. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Stowarzyszeniem Nasza Wielkopolską lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie oświadczenia oferenta.

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe w rozumieniu zasady konkurencyjności w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium ceny brutto: 0-80 pkt. Kryterium to zweryfikowane zostanie na podstawie cen podanych przez oferentów w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Algorytm oceny kryterium cena przedmiotu zamówienia:

Cena minimalna

$Wp (C) = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena minimalna}} \times 80 \text{ pkt}$

Cena oferty badanej

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

2. Elastyczność: 0-20 pkt.

Kryterium „Elastyczność” będzie oceniane w następujący sposób: jeśli oferent wyrazi zgodę na odwołanie/zmianę terminu przez zamawiającego zaplanowanego na dany dzień (dzień n) pośrednictwa w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 20. Jeśli natomiast wyrazi zgodę na odwołanie/ zmianę terminu przez zamawiającego zaplanowanego na dany dzień pośrednictwa z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem otrzyma 16 punktów. Każdy kolejny dzień wyprzedzenia odwołania/ zmiany terminu przez zamawiającego zaplanowanego na dany dzień pośrednictwa skutkować będzie przyznaniem 4 punktów mniej. Punktacja przedstawiać będzie się następująco:

- n – oferent otrzyma 20 punktów
- n-1 – oferent otrzyma 16 punktów
- n-2 – oferent otrzyma 12 punktów
- n-3 – oferent otrzyma 8 punktów



- n-4 – oferent otrzyma 4 punkty
- n-5 – oferent otrzyma 0 punktów

Ze względu na fakt, iż zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołania wsparcia na 5 dni przed pierwotnie ustalona datą wsparcia Oferent nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie terminu dłuższego niż 5 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Dokumentację procedury zamówienia można uzyskać pod adresem:

Stowarzyszenie Nasza Wielkopolska, ul. Głogowska 108/5, 60-257 Poznań, na stronie internetowej www.naszawielkopolska@wp.pl oraz na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

IV.4.2) Termin składania ofert: 02.04.2019 r., do godziny 9:00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą brane pod uwagę (liczy się data wpływu).

IV.4.3) Forma składania ofert: Przyjmowane będą wyłącznie oferty składane na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierające załączniki nr 2-5 do zapytania ofertowego oraz inne niezbędne dokumenty wskazane w zapytaniu ofertowym nr 02/03/19/6.2/0095/17. Wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta. Oferty składane w biurze projektu muszą zostać umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zapytanie ofertowe nr 02/03/19/6.2/0095/17”, w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej w tytule wiadomości widnieć musi opis „Oferta na zapytanie ofertowe nr 02/03/19/6.2/0095/17”.

Oferty składać można osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem na adres ul. Głogowska 108/5, 60-257 Poznań oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres naszawielkopolska@wp.pl

IV.4.4) Termin i miejsce otwarcia ofert: 02.04.2019 godzina 9:15, ul. Głogowska 108/5, 60-257 Poznań.

IV.4.4) Termin rozstrzygnięcia zapytania: 09.04.2019 r.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z EFS, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak.

IV.4.18) Czy przewiduje się możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania: tak.

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zamian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć między innymi:

- a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- b) ostatecznej ilości uczestników projektu.

IV.4.19 Dodatkowe informacje:

1. Zleceniodawcy przysługują następujące kary umowne:

- Nieosiągnięcia przez Zleceniobiorcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez zleceniodawcę w umowie – w wysokości proporcjonalnej do niezrealizowanego zlecenia.
- Realizacji przez Zleceniodawcę umowy niezgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zleceniodawcę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek
- Nieprzedstawiania dokumentów poświadczających realizację umowy w terminach wskazanych w umowie – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek
- Przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – w wysokości 100% wynagrodzenia brutto
- Odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto



zał. nr 1 do zapytania ofertowego nr 02/03/19/6.2/0095/17

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejscość, data

DANE OFERENTA (DANE OBOWIAZKOWE):

IMIE I NAZWISKO

ADRES ZAMIESZKANIA.....

ADRES KORESPONDENCYJNY.....

ADRES EMAIL.....

TELEFON.....

OFERTA

Do: Stowarzyszenie Nasza Wielkopolska

ul. Głogowska 64/7

60-740 Poznań

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 02/03/19/6.2/0095/17 dotyczące zatrudnienia pośrednika w celu przeprowadzenia pośrednictwa pracy w ramach projektu „Zadbaj o swój rozwój zawodowy” RPWP.06.02.00-30-0095/17, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,

oświadczam, iż:

Oferuję realizację zamówienia na podstawie szczegółowego kosztorysu przedstawionego poniżej:

Wskaźnik	Pośrednictwo pracy
Cena brutto wraz z kosztami pracodawcy za przeprowadzenie jednej godziny pośrednictwa pracy (PLN) - liczbowo	
Cena brutto wraz z kosztami pracodawcy za przeprowadzenie jednej godziny pośrednictwa pracy (PLN) - słownie	
Elastyczność w formacie n; n-1, n-2, n-3, n-4, n-5 - liczbowo	

2. Ceny wskazane w pkt 1 są cenami ryczałtowymi;

3. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;

4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, umożliwiające realizację usługi.

5. W przypadku zlecenia mi realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i warunkach zawartych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz załączniku nr 5 do zapytania ofertowego nr 02/03/19/06.02./0095/17;

6. Wyrażam zgodę na przekazanie mi wyników zapytania ofertowego nr 02/03/19/06.02./0095/17 za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w przedmiotowym formularzu.

/czytelny podpis oferenta/



zał. nr 2 do zapytania ofertowego nr 02/03/19/06.02./0095/17

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....

Dane oferenta

Dot.: Zapytania ofertowego nr 02/03/19/06.02/0095/17

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem/nie jestem* powiązany/powiązana* osobowo lub kapitałowo z Stowarzyszeniem Nasza Wielkopolska. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Stowarzyszeniem Naszą Wielkopolską lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(czytelny podpis oferenta)

*właściwe podkreślić



zał. nr 3 do zapytania ofertowego nr 02/03/19/06.02/0095/17

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....

Dane oferenta

Dot.: Zapytania ofertowego nr 02/03/19/06.02/0095/17

Oświadczenie

Oświadczam, iż posiadam wykształcenie wyższe zgodne z wymaganiami postawionymi w zapytaniu ofertowym nr 02/03/19/06.02/0095/17 oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu pośrednictwa pracy.

Jednocześnie załączam kopię dyplomu lub dyplomów ukończenia studiów wyższych potwierdzonych „za zgodnością z oryginałem” oraz opatrzoną datą i podpisem oferenta.

.....

(czytelny podpis oferenta)



zał. nr 4 do zapytania ofertowego nr 02/03/19/06.02/0095/17

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....
.....

Nazwa, adres, nr NIP
przedsiębiorstwa wydającego
zaświadczenie

Zaświadczenie o doświadczeniu
w zakresie prowadzenia pośrednictwa pracy

Zaświadcza się, iż.....

(imię i nazwisko oraz adres oferenta)

w okresie oddo..... wykonywał dla

(data wykonywania usługi)

(nazwa przedsiębiorstwa wydającego zaświadczenie)

..... usługi z zakresu świadczenia pośrednictwa pracy.

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby/ osób
upoważnionych do reprezentowania
przedsiębiorstwa wydającego zaświadczenie)



zał. nr 5 do zapytania ofertowego nr 02/03/19/06.02/0095/17

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW-
KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO
DOSTĘPU W RAMACH SL2014**

(obowiązek informacyjny realizowany związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Zadbaj o swój rozwój zawodowy” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-- [mail:inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: oraz z Inspektorem ochrony danych osobowych, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);



- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Z a d b a j o s w ó j r o z w ó j z a w o d o w y” nr R P W P . 0 6 . 0 2 . 0 0 - 3 0 - 0 0 9 5 / 1 7 , w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w /61-714/ Poznaniu al. Niepodległości 34, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Stowarzyszeniu Nasza Wielkopolska z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 64/7 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w _____ realizacji _____ Projektu _____
.....
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta _____ kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.



9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS PERSONELU
PROJEKTU/ OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW
KOMISJI PRZETARGOWYCH
WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ
DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014.



zał. nr 6 do zapytania ofertowego nr 02/03/19/06.02/0095/17

Umowa zlecenie

nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Stowarzyszeniem Nasza Wielkopolska z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Głogowskiej 64/7 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Poznaniu pod numerem 0000329106, NIP 7792356264, REGON 301099534, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca oświadcza, iż realizuje projekt „Zadbaj o swój rozwój zawodowy” RPWP.06.02.00-30-0095/17 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa.
2. Strony oświadczają, iż przedmiot niniejszej umowy będzie elementem realizowanym w ramach Projektu.
3. W związku z realizacją Projektu Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia w każdym czasie, wglądu do dokumentów związanych z niniejszą umową i realizowanym Projektem, zgodnie z zapisami wynikającymi z Umowy o dofinansowania projektu nr RPWP.06.02.00-



30-0095/17 zawartej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

4. W ramach wykonywanego zlecenia Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu objętych pośrednictwem pracy.

§ 2

1. Zgodnie z wynikiem Zapytania ofertowego nr 02/03/19/06.02/0095/17 z dnia 25.03.2019 r. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy następujące zlecenie: Przeprowadzenie 960 godzin pośrednictwa pracy dla 120 uczestników projektu „Zadbaj o swój rozwój zawodowy”.
2. Termin realizacji zlecenia : od dniar. do dnia r.
3. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy listę uczestników pośrednictwa pracy.
4. Zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy informacje o godzinie, miejscu i terminie przeprowadzenia pośrednictwa pracy w terminie 5 dni roboczych przed udzieleniem wsparcia. W przypadku późniejszych zmian w terminach spotkań Zleceniodawca zobowiązuje się zgłosić je Zleceniobiorcy niż dni przed przeprowadzeniem wsparcia.
5. Zleceniobiorca w szczególności zobowiązuje się do przeprowadzania pośrednictwa zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 02/03/19/06.02/0095/17 oraz zapisami umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać protokół z każdego spotkania w ramach pośrednictwa pracy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy protokołów o których mowa w § 2 pkt. 6 do ostatniego dnia każdego miesiąca.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się osiągnąć następujące wskaźniki:
 - 1) przeprowadzić 960 godzin pośrednictwa pracy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: zł) brutto za całość realizacji zlecenia (tj. zł za 1 godzinę zlecenia)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na podstawie rachunków dostarczonych przez Zleceniobiorcę oraz spisanych protokołów odbioru, odzwierciedlających stan rzeczywiście wykonanego zlecenia.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje najpóźniej 90 dni roboczych po przyjęciu rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, na konto wskazane przez zleceniobiorcę, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 4.



4. Strony ustalają, iż w przypadku nie otrzymania przez Zleceniodawcę transzy dotacji rozwojowej może nastąpić opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1, co nie skutkuje obciążająco wobec Zleceniodawcy, w szczególności Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. W przypadku opisanym w pkt. 4 wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez zleceniodawcę transzy dotacji rozwojowej.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia wykonania przedmiotu umowy w postaci:
 - 1) kaucji w wysokość zł (słownie:..... zł)¹.lub
 - 2) aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, obejmującego obowiązek zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kwoty stanowiącej 100% wartości zamówienia w terminie 14 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
2. Kaucja o której mowa w § 4 pkt. 1 wniesiona może być wyłącznie w formie pieniężnej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy na konto 71 1020 4027 0000 1102 0840 4347. w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Zwrot kaucji nastąpi niezwłocznie po całkowitym prawidłowym rozliczeniu zlecenia między stronami.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na zaliczenie wpłaconego przez siebie w ramach zapytania ofertowego nr 02/03/19/06.02/0095/17 wadium na poczet kaucji stanowiącej zabezpieczenie niniejszej umowy.
4. Akt o dobrowolnym poddaniu się egzekucji o którym mowa w § 4 pkt. 1 musi zostać doręczony Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Zwrot aktu nastąpi niezwłocznie po całkowitym rozliczeniu prawidłowo wykonanego zlecenia między stronami.
5. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniodawcy przysługują następujące kary umowne:
 - 1) Nieosiągnięcia przez Zleceniobiorcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez zleceniodawcę w umowie – w wysokości proporcjonalnej do niezrealizowanego zlecenia.
 - 2) Realizacji przez Zleceniodawcę umowy niezgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zleceniodawcę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek

¹ Wysokość kaucji zostanie ustalona przez Zleceniodawcę w kwocie w przedziale między 5% a 10% wartości zamówienia.

- 3) Nieprzedstawiania dokumentów poświadczających realizację umowy w terminach wskazanych w umowie – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek
- 4) Przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – w wysokości 100% wynagrodzenia brutto
- 5) Odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości poniesionej z tego tytułu szkody, o ile zastrzeżona kara umowna nie pokryje szkody w pełnej wysokości.
7. Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku:
 - 1) trzykrotnego niestawienia się zleceniobiorcy w miejscach i terminach wyznaczonych przez zleceniodawcę celem przeprowadzenia doradztwa biznesowego.
 - 2) nieprzystąpienia Zleceniobiorcy do wykonywania zlecenia, bądź wykonywania go w sposób niezgodny z umową.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wniesionego przez siebie zabezpieczenia realizacji umowy.
9. Niewniesienie przez zleceniobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 pkt. 1 w terminach określonych w umowie skutkuje nieważnością niniejszej umowy.

§ 5

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego prawa cywilnego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W razie powstania sporów na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do podjęcia próby ugodowego ich załatwienia. W razie braku porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7



Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



zał. nr 1 do umowy o zlecenie nr

Protokół zdawczo-odbiorczy
do umowy o zlecenie nr
z dnia

Protokół przyjęty w dniu przez:

Stowarzyszenie Nasza Wielkopolska z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Głogowska 64/7,
wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Poznaniu pod numerem
0000329106 , NIP 7792356264 , REGON 301099534,

reprezentowane przez:

.....
.....

zwane dalej Zleceniodawcą,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

Na podstawie § 3 pkt 2 umowy zlecenie nr z dnia..... strony
potwierdzają prawidłowe wykonanie zlecenia będącego przedmiotem umowy o zlecenie nr
..... . Zleceniobiorca przekazuje zleceniodawcy dokumenty potwierdzające
realizację godzin indywidualnego doradztwa biznesowego dla uczestników projektu „Chcę
pracować- zakładam firmę”

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA