



Regulamin udziału w projekcie
„Zadbaj o swój rozwój zawodowy”
RPWP.06.02.00-30-0095/17
współfinansowanym ze środków
Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego



§1. Postanowienia ogólne

1.Regulamin udziału w projekcie (dalej: Regulamin) określa zasady naboru uczestników, uczestnictwa i przyznawania wsparcia w ramach projektu „Zadbaj o swój rozwój zawodowy” RPWP.06.02.00-30-0095/17 (dalej: Projekt).

2.Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie Nasza Wielkopolska (dalej: Realizator projektu) z siedzibą w Poznaniu ul. Głogowska 64/7, na podstawie Umowy nr RPWP.06.02.00-30-0095/17-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VI „Rynek pracy”, nazwa Działania 6.2 „Aktywizacja zawodowa”.

3. Celem projektu jest poprawa zdolności do zatrudnienia 70 kobiet i 50 mężczyzn poprzez dostosowanie do potrzeb rynku pracy kwalifikacji zawodowych kompetencji zawodowych 120 osób w wieku od 29 roku życia, pozostających bez pracy (bezrobotnych, biernych zawodowo), które uczą się lub zamieszkują w woj. wielkopolskim oraz wspomoczenie 16 uczestników dodatkiem relokacyjnym dla osób, które zamierzają podjąć zatrudnienie poza miejscem zamieszkania. 120 osób nabędzie umiejętności praktyczne w zawodzie oraz kompetencje w zakresie technik poszukiwania pracy i autoprezentacji. Efektem projektu będzie wzrost mobilności geograficznej oraz podjęcie zatrudnienia przez 46 uczestników projektu.

4.Realizator projektu publikuje Regulamin w formie elektronicznej na stronie Projektu oraz udostępnia go w Biurze Projektu w formie papierowej na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

5.Uczestników projektu stanowić będą osoby zamieszkałe/uczące się (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) a terenie województwa Wielkopolskiego.

6.Grupę docelową projektu stanowią osoby, zamieszkałe na terenie województwa wielkopolskiego natomiast pierwszeństwo uczestnictwa mają osoby zamieszkałe na terenie subregionu pilskiego, spełniające następujące kryteria:

a) wiek – powyżej 29 roku życia - 120 osób (70 kobiet i 50 mężczyzn), w tym 18% w wieku 50+ (9 kobiet i 12 mężczyzn)

b) status na rynku pracy:

- osoby bezrobotne- 99 osób (58 kobiet i 41 mężczyzn). W tym 43 osób (25 kobiet i 18 mężczyzn)

- osoby bierne zawodowo - 21 osób (12 kobiet i 9 mężczyzn).

c) status osoby niepełnosprawnej - 6 osób (3 kobiety i 3 mężczyzn).

7. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2018 r. do 31.08.2019 r.



8. Całkowity nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa polskiego i unijnego, dokumenty programowe i wytyczne w zakresie realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Projekt – projekt „Zadbaj o swój rozwój zawodowy” RPWP.06.02.00-30-0095/17 realizowany przez Realizatora Projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (dalej: WRPO 2014-2020)
- 2) Realizator Projektu – Stowarzyszenie Nasza Wielopolska
- 3) Biuro Projektu – biuro mieszczące się przy ul. Maszynowa 17, 61-483 Poznań
- 4) IP – Instytucję Pośredniczącą WRPO 2014-2020- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
- 5) IZ – Instytucję Zarządzającą WRPO 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Wielkopolskiego obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
- 6) Kandydat – osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) biorącą udział w procesie rekrutacji do Projektu.
- 7) Kwalifikacja zawodowa - to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, które osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- 8) Kompetencje zawodowe - to uprawnienia do działania w określonym obszarze zawodowym na podstawie uzyskanych kwalifikacji, pozwalających na właściwe rozwiązanie zadań zawodowych.
- 9) Osoba bezrobotna - osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Wytyczne w zakresie monitorowania przyjmują definicję bezrobocia w dwóch ujęciach, które uznawane są za równoważne. Zatem za osobę bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która:
 - a) jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - b) jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia (definicja zgodna z BAEL).

UWAGA!!!

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu),



uznawane są za osoby bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

10) Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m. innymi :

- a) studentów studiów stacjonarnych, którzy uznawani są za osoby bierne zawodowo;
- b) studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana) i nie pracują;
- c) osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana), jeżeli są zarejestrowane już jako bezrobotne wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo.

11) Osoba po 29. roku życia – osobę, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 29. roku życia.

12) Osoba po 50. roku życia – osobę, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 50. roku życia.

13) Osoba długotrwale bezrobotna – osobę, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

14) Osoba z niepełnosprawnościami – osobę niepełnosprawną w ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2017 r, poz. 882, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz 511. z późn. zm.)

15) Osoba o niskich kwalifikacjach - osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia

oraz z wykształceniem:

- a) podstawowym,
- b) gimnazjalnym,
- c) ponadgimnazjalnym. (liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).



16) Strona www Projektu – stroną internetową Projektu znajdującą się pod adresem na której zamieszczone będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego Projektu.

17) Uczestnik Projektu (UP) – osobę fizyczną (kobietę, mężczyznę) zakwalifikowaną po procesie rekrutacji do udziału w Projekcie.

18) Zawody deficytowe - jest o zawód, na który wstępuje na rynek pracy wyższe zapotrzebowanie niż liczba osób poszukujących pracy w tym zawodzie. Do zawodów tych w obszarze woj Wielkopolskiego wszystkie zawody deficytowe zamieszczone zostały na stronie internetowej <https://www.mpips.gov.pl/analizy-i-raporty/raporty-sprawozdania/rynek-pracy/zawody-deficytowe-i-nadwyzkowe/>

§3 Harmonogram realizacji Projektu

Projekt przewiduje następujące etapy:

- 1) Rekrutacja ciągła, będzie trwać w okresie od 01.10.2018 r. Do 31.12.2018 r. na obszarach województwa wielkopolskiego.
- 2) Doradztwo zawodowe indywidualne, w tym opracowanie IPD dla 120 uczestników projektu odbywać się będzie od 01.10.2018 r. do 31.01.2019 r.
- 3) Poradnictwo psychologiczne dla 60 uczestników odbywać się będzie od 01.10.2018 r. do 31.01.2019 r.
- 4) Szkolenie z kompetencji kluczowych- kompetencje społeczne dla 60 uczestników odbywać się będzie od 01.11.2018 r. do 28.02.2019 r.
- 5) Szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje i/lub kompetencje zawodowe dla 120 uczestników odbędą się od 01.12.2018 r. do 31.05.2019 r.
- 6) Pośrednictwo Pracy dla 120 uczestników odbędzie się w okresie od 01.12.2018 r. do 31.08.2019 r.
- 7) Staże zawodowe dla 12 uczestników odbędą się od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r.
- 8) Staże zawodowe odbywać się będą w okresie od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r.
- 9) Dodatki relokacyjne dla 16 uczestników odbędą się od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r.

§4 Uczestniczy Projektu (grupa docelowa)

1. Uczestnikiem Projektu może być jedynie osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ma ukończony 29 rok życia;



2) uczy się bądź mieszka w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego, na terenie Województwa wielkopolskiego

3) jest osobą bezrobotną bądź bierną zawodowo;

4) złożyła w określonym przez Regulamin terminie Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych załączników i oświadczeń ;

5)przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

2. Projekt nie przewiduje zindywidualizowanego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, lecz rekrutacja do Projektu i poszczególne formy wsparcia będą wolne od barier uniemożliwiających im uczestnictwo w Projekcie.

3. Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby:

1) nie spełniające łącznie warunków z określonych w ust. 1,

2) rolnicy,

3) członkowie rodziny rolnika zarejestrowani w KRUS jako „domownik”.

§5 Rekrutacja Uczestników Projektu

1.Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie na terenie województwa wielkopolskiego Termin rekrutacji może zostać wydłużony bądź skrócony. Skrócenie terminu rekrutacji nastąpi w przypadku, gdy do Biura Projektu wpłynie co najmniej 190 Formularzy Rekrutacyjnych. Wydłużenie terminu nastąpi jeżeli do Biura Projektu nie wpłynie co najmniej 120 Formularzy Rekrutacyjnych. O skróceniu bądź wydłużeniu terminu rekrutacji Kandydaci i wszystkie osoby zainteresowane zostaną poinformowane za pośrednictwem Strony Projektu.

2.Aby wziąć udział w projekcie należy:

1) zapoznać się z Regulaminem;

2) wypełnić i własnoręcznie podpisać Formularz Rekrutacyjny;

3) złożyć formularz rekrutacyjny oświadczenia oraz inne niezbędne dokumenty w naborze otwartym:

-osobiście w biurze projektu przy ul. Maszynowej 17, 61- 483 Poznań po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu ,

- pocztą elektroniczną na adres: naszawielkopolska@wp.pl

4) przejść pozytywnie weryfikację formalną.

4.Weryfikacja formalna Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez asystenta Kierownika Projektu na bieżąco, w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie wskazanych formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata



do kolejnego etapu rekrutacji. Na etapie oceny formalnej brane pod uwagę będą kryteria obligatoryjne, które muszą zostać łącznie spełnione aby Kandydat mógł przejść do następnego etapu rekrutacji:

- podpisanego przez Kandydata Formularza Rekrutacyjnego;
- złożenie wymaganych i podpisanych oświadczeń kwalifikujących do udziału w Projekcie, w tym spełnienie obligatoryjnych warunków kwalifikujących do udziału w Projekcie ;
- złożenie przez osoby niepełnosprawne dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.). złożenie przez osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP zaświadczenia o zarejestrowaniu w PUP .

6.Kryterium premiujące:

- Osoby niepełnosprawne
- Osoby w wieku min 50 roku życia
- Osoby długotrwale bezrobotne
- Osoby z subregionu pilskiego
- Osoby o niskich kwalifikacjach

7. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecydują pozytywna ocena formalna, oraz ocena merytoryczna dokonana w oparciu o założenia projektowe zgodnie z informacją podaną w § 1 ust. 4-6, liczba zgromadzonych punktów dodatkowych przez Kandydata, a gdyby to było nie wystarczające rozstrzygająca będzie data i godzina złożenia Formularza Rekrutacyjnego przez Kandydata.

8. O zakwalifikowaniu się bądź nie zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty e-mail.

§6 Rodzaje wsparcia przewidywane w Projekcie

W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:

- 1) Doradztwo zawodowe indywidualne, w tym opracowanie IPD
- 2) Poradnictwo psychologiczne
- 3) Szkolenia z kompetencji kluczowych- koncepcje społeczne
- 4) Szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje i/lub kompetencje zawodowe
- 5) Pośrednictwo Pracy



- 6) Staże zawodowe
- 7) Dodatek relokacyjny

I. Doradztwo zawodowe indywidualne, w tym opracowanie IPD

1. Opracowanie portfolio uczestnika, identyfikacja potrzeb uczestnika oraz Opracowanie Indywidualnego Planu Działania wymiarze 4 godzin na osobę. Celem wsparcia jest uzyskanie syntetycznej informacji w zakresie możliwych opcji zawodowych wynikających z preferencji potencjalnego Uczestnika oraz określenie potrzeb zawodowych Uczestnika Projektu.
2. Dokładne terminy indywidualnego doradztwa zawodowego ustalone zostaną indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu.
5. Uczestnikowi Projektu na etapie doradztwa zawodowego przysługuje:
 - 1) dla 20% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe indywidualne projektu (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);

II. Poradnictwo psychologiczne

1. Wsparcie psychologiczne odbędzie się w postaci spotkań indywidualnych dla 50% uczestników tj. 60 uczestników projektu w wymiarze 4h/1 os. Wsparcie ma na celu pomoc w walce z wewnętrznymi barierami uniemożliwiającymi zmianę sytuacji zawodowej.
2. Program wsparcia obejmować będzie:
 - 1) Diagnoza psychologicznych barier uczestników, utrudniających im zmianę sytuacji zawodowej
 - 2) Odbudowa motywacji i poczucia własnej wartości
 - 3) Pomoc w walce ze stresem, lękiem, poczuciem bezradności, innymi trudnościami, których doświadczają osoby bezrobotne i bierne zawodowe.
3. Dokładne terminy indywidualnego doradztwa zawodowego ustalone zostaną indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu.
4. Uczestnikowi Projektu na etapie poradnictwa psychologicznego przysługuje :
 - 1) dla 20% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na Poradnictwo zawodowe (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);

III. Szkolenia z kompetencji kluczowych- koncepcje społeczne

1. Szkoleniami grupowymi z koncepcji społecznych objętych zostaje 50% uczestników tj. 60 uczestników projektu w wymiarze 16h (2 dni x 8h)/1 grupę.



2. Szczegółowy zakres tematyczny szkoleń zostanie ustalony na podstawie potrzeb zidentyfikowanych w IPD oraz powiązaniu z wymogami kompetencyjnymi dla zawodu, w którym uczestnik odbędzie szkolenie.

3. Uczestnikowi Projektu na etapie szkolenia z kompetencji kluczowych przysługuje :

- 1) dla 20% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na Poradnictwo zawodowe (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);
- 2) Materiały szkoleniowe i catering
- 3) Stypendium szkoleniowe w wysokości netto 6,65 zł/1h

IV Szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje i/lub kompetencje zawodowe

1. Szkoleniami grupowymi zostaną objęci wszyscy uczestnicy projektu w wymiarze 96h (12dni x 8h)/1os.

2. Zakres tematyczny szkoleń zostanie ustalony zgodnie ze zidentyfikowanymi w IPD potrzebami uczestników. Ponadto szkolenia zawodowe przewidziane w projekcie będą prowadziły do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe.

3. Szkolenia zawodowe zostaną przeprowadzone na terenie województwa wielkopolskiego, dokładny obszar szkoleń zawodowych przewidywalnych dla Uczestnika Projektu wynikał będzie z Indywidualnego Planu Działania danego Uczestnika Projektu

4. Każde szkolenie zawodowe zakończone zostanie egzaminem wewnętrznym i potwierdzone certyfikatem o zdobytych kompetencjach. Szkolenie wymagające potwierdzenia zdobytych kwalifikacji zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym. Uczestnik Projektu ma obowiązek stawić się i podejść do egzaminu w ustalonym terminie. Nie stawienie się na wyznaczony termin egzaminu wymaga usprawiedliwienia (zaświadczenie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym). W takim przypadku, jak również w przypadku nie uzyskania wystarczającej ilości punktów na egzaminie Uczestnikowi Projektu zostanie wyznaczony drugi termin egzaminu. Brak obecności na drugim terminie bądź nie uzyskanie odpowiedniej ilości punktów jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie z winy Uczestnika, o czym Uczestnik Projektu zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika Projektu.

5. Uczestnikowi Projektu na etapie szkolenia przysługuje :

- 1) Stypendium szkoleniowe w wysokości netto 6,65 zł/1h)

V Pośrednictwo pracy

1. Pośrednictwo pracy przeprowadzone będzie w oparciu o analizę Indywidualnego Planu Działania i portfolio Uczestnika Projektu. Średni wymiar pośrednictwa pracy na jednego Uczestnika Projektu wynosi 8 godzin. Pośrednictwo pracy obejmować będzie analizę IPD,



portfolio uczestników, wyszukiwanie oferty pracy i staży dla Uczestników Projektu, promowanie ofert Uczestników Projektu, skojarzenie Uczestników Projektu, z potencjalnym pracodawcą oraz pomoc w zaaranżowaniu spotkania z pracodawcą, wyznaczanie zadań dla uczestników związanych z samodzielny poszukiwaniem pracy,. Pośrednik pracy będzie dokonywał monitoringu aktywności uczestników oraz dokona analizy ewentualnych niepowodzeń na rozmowach kwalifikacyjnych,

2. Uczestnikowi Projektu na etapie pośrednictwa pracy przysługuje:

1) dla 20% uczestników projektu zwrot poniesionych przez Uczestnika Projektu kosztów dojazdu na Pośrednictwo pracy (w wysokości do 20,00zł na Uczestnika Projektu/dzień);

VI Staże zawodowe

1. Wsparcie będzie obejmować 12 uczestników projektu.

1. Wsparcie ma na celu sprawdzenie wykorzystania praktycznej wiedzy i umiejętności zdobytych przez Uczestnika Projektu w trakcie szkoleń zawodowych. Dzięki stażom zawodowym Uczestnicy Projektu poznają środowisko pracy.

2. Staż powiązany będzie z odbytym przez Uczestnika Projektu szkoleniem zawodowym oraz prowadzony będzie w oparciu o Europejskie i Polskie Ramy Praktyk i Staży.

3. Staże będzie się odbywać na podstawie umowy stażowej zawierającej program i harmonogram.

4. Staże trwać będą 3 miesiące.

5. Przed odbyciem stażu Uczestnik Projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu potwierdzenia braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia stażu na danym stanowisku.

6. Uczestnikowi Projektu w ramach stażu przysługuje:

1) Szkolenie BHP;

2) Stypendium stażowe (w wysokości do 997,40 zł netto/m-c na Uczestnika Projektu),

7. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu w ramach stażu szczegółowo określa umowa stażowa.

8. Kończąc staż Uczestnik Projektu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu stażu oraz opinię opiekuna stażu.

VII Dodatek relokacyjny

1. Wsparcie obejmować będzie 16 uczestników projektu

2. Dodatek będzie przekazany na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia na min 1/2 etatu na umowę cywilnoprawną poza miejscem stałego zamieszkania.



3. Dodatek może zostać przyznany w sytuacji kiedy łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
- 1) Odległość od miejsca stałego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną wynosi min 50 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3h/dzień.
 - 2) Osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu na min 1/2 etatu na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną na min. 6 m-cy.
4. Uczestnikowi Projektu w ramach stażu przysługuje dodatek relokacyjny w wysokości 8441,38 zł

§7 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) bezpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu
- 2) zwrotów kosztów dojazdu w wyznaczonych formach wsparcia
- 3) uczestnictwa w formach wsparcia zgodnych z opracowanym IPD i przewidzianym harmonogramem
- 4) skorzystanie z wszelkich przywilejów przewidzianych dla uczestników projektu w regulaminie projektu

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) Podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych zawartych w WRPO na lata 2014-2020.
- 2) Stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów umów zawartych w ramach Projektu.
- 3) Realizacji opracowanego Indywidualnego planu działania;
- 4) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w dedykowanych mu formach wsparcia,
- 5) Wypełniania ankiet satysfakcji i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu.
- 6) Usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej form wsparcia zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA (L4), wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym (w innych formach wsparcia niż staż),
- 7) Niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
- 8) W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji przez Uczestnika Projektu.
- 9) W terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie dostarczenia Realizatorowi



Projektu dokumentu potwierdzającego osiągnięcie efektywności społeczno- zatrudnieniowej lub efektywności zatrudnieniowej.

§8. Monitoring i kontrola

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełnienia ankiet, formularzy oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.
3. Realizator Projektu monitoruje w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu dane dotyczące jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, natomiast w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie monitoruje status Uczestnika Projektu na rynku pracy.

§9 Zasady zakończenia udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku:
 - 1) Zakończenie zgodnie z planowaną ścieżką udziału w Projekcie
 - a) ukończenia udziału w projekcie
 - b) podjęcia zatrudnienia (w takim przypadku Uczestnik Projektu Przedkłada Realizatorowi Projektu dokumenty potwierdzające fakt podjęcia zatrudnienia bądź założenia własnej działalności gospodarczej)
 - 2) Usunięcia z projektu lub porzucenia udziału w projekcie:
 - a) niestawienie się w miejscu i terminie określonym w celu realizacji formy wsparcia
 - b) rażącego się niewywiązywania się z obowiązków Uczestnika Projektu
 - c) celowego unikania lub utrudniania kontaktu z Realizatorem Projektu
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt.2 Realizator Projektu rozwiązuje z Uczestnikiem Projektu w trybie natychmiastowym zawartą z nim na dany rodzaj wsparcia umowę, w przypadku gdy została ona zawarta.
3. W przypadku zakończenia udziału o, którym mowa w ust.1 pkt.2 w projekcie z winny Uczestnika Projektu, jest on zobowiązany zwrócić całość kosztów związanych z jego udziałem w



projekcie wraz z odsetkami. Całkowity koszt udziału Uczestnika w projekcie ponoszony przez Realizatora w wysokości 8 386,08 zł

4. W przypadku niezaspokojenia poniesionych przez Realizatora Projektu szkody kwoty o, której mowa w ust.3 Realizator Projektu ma prawo dochodzić odszkodowania na drodze postępowania cywilnego.

§10 Postanowienia końcowe

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, w oparciu o Regulamin i dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 6.
3. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego Regulaminu (w tym załączników) w przypadku zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IP, IZ bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przeloży się na efektywniejszą realizację Projektu. Zmiany będą ogłaszane na Stronie Projektu.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz Rekrutacyjny
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 3) Oświadczenie Uczestnika Projektu (przetwarzanie danych osobowych)
- 4) Oświadczenie osoby biernej zawodowo
- 5) Oświadczenie osoby bezrobotnej
- 6) Zasady zwrotu kosztów dojazdu

Zatwierdził Kierownik Projektu-