



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Jestem Europejczykiem – znam języki obce”

RPWP.08.02.00-30-0170/15

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „ Jestem Europejczykiem – znam języki obce”, realizowanym przez stowarzyszenie Nasza Wielkopolska z siedzibą przy ul. Głogowskiej 64/7, 60-740 Poznań (zwanym dalej Partnerem wiodącym), w partnerstwie z Polskie Centrum Edukacji i Analiz Ordo Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Jurowieckiej 56, 15-101 Białystok (zwanym dalej Partnerem).
2. Biuro Projektu zlokalizowane jest przy ul. Maszynowej 17, 61-483 Poznaniu.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren województwa wielkopolskiego.
4. Termin realizacji Projektu: 1.02.2016 – 31.01.2018r.
5. Projekt zakłada wsparcie dla 420 osób (231 kobiet, 189 mężczyzn), będących w trudnej sytuacji na rynku pracy z powodu niskich kompetencji językowych, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia tych kompetencji, w wieku aktywności zawodowej od 25 roku życia, w tym min. 50% osób w wieku min. 50 lat, z terenu województwa wielkopolskiego, z wykształceniem na poziomie max. średnim, w tym 24 osób niepełnosprawnych,, spełniających dwa poniższe warunki:
 - osoby o niskich kwalifikacjach – wykształcenie max. na poziomie ISCED 3 (420 uczestników)
 - osoby, które nie uczestniczyły we wsparciu LLL - Life Long Learning (420 uczestników)oraz zaliczonych do minimum jednej z poniższych grup:
 - osoby w wieku powyżej 50 lat (210 uczestników)
 - osoby z niepełnosprawnościami (24 uczestników)
 - osoby pracujące zawodowo (320 uczestników)
 - osoby bezrobotne (40 uczestników)
 - osoby bierne zawodowo (60 uczestników)

rozumianych według poniższych definicji:

a. Osoby pracujące - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność.

- Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłannie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- 4) Bezpłannie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
 - Żołnierz poborowy, który wykonywał określoną pracę, za którą otrzymywał wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie jest uznawany za "osobę pracującą"
 - Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od

pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawany za „osobę pracującą”

- Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) jest uznawana za „osobę bierną zawodowo”, chyba że jest zarejestrowana już jako „osoba bezrobotna” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

b. Osoby bezrobotne - Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

c. Osoby bierne zawodowo - To osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

d. Osoby z niepełnosprawnościami - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

e. Osoby o niskich kwalifikacjach - tj. posiadające wykształcenie na poziomie do



ISCED 3 włącznie (osoby bez ukończenia jakiejkolwiek szkoły lub z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, zawodowym, średnim/ponadgimnazjalnym).

f. Wsparcie LLL (Life Long Learning) - Termin life Long learning (LLL) rozumiany jest jako wszelkie działania związane z uczeniem się podjętym w życiu, w celu poszerzenia wiedzy, udoskonalenia umiejętności/kompetencji i/lub kwalifikacji z powodów osobistych, społecznych i/lub zawodowych. Realizacja założeń modelu LLL może odbywać się w różnoraki sposób, m.in. poprzez: udział w szkoleniach, kursach zawodowych, studiach podyplomowych, udział w wyjazdach studyjnych, konferencjach, seminariach, zajęciach elearningowych, organizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) 2007-2013.

6. Wiek, kwalifikacje i status na rynku pracy są określane w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym Projektu jest uzyskanie w okresie od 01.02.2016 do 31.01.2018 kwalifikacji lub/i podniesienie kompetencji 420 osób (231 kobiet i 189 mężczyzn) powyżej 25 roku życia, w tym osób 50+ oraz osób niepełnosprawnych z terenu województwa wielkopolskiego, z wykształceniem na poziomie max. średnim, poprzez zwiększenie stopnia oraz poprawę umiejętności z zakresu języka angielskiego (312 uczestników) oraz z zakresu języka niemieckiego (108 uczestników) poprzez udział w szkoleniach i uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem.
2. Realizacja Projektu obejmuje: rekrutację uczestników, diagnozę poziomów ich kompetencji, kwalifikację do odpowiednich grup, realizację szkoleń oraz organizację egzaminów zewnętrznych.

§3

REKRUTACJA

1. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie może wybrać jedną z form wsparcia:
 - Szkolenie z zakresu języka angielskiego ogólnego z elementami języka biznesowego



w ramach poziomów A1, A2, B1, B2, zakończone zewnętrznym egzaminem TOEIC Listening & Reading według standardów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;

- Szkolenie z zakresu języka niemieckiego ogólnego z elementami języka biznesowego w ramach poziomów A1, A2, B1, B2, zakończone zewnętrznym egzaminem WiDaF według standardów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie od 02.2016r. - 03.2017r.
 3. Proces Rekrutacji ma charakter otwarty i prowadzony będzie zgodnie z polityką równych szans pod względem równego dostępu do szkoleń, bez względu na płeć, wiek, wykształcenie, wyznanie i status społeczny uwzględniając zasadę niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, o ile ograniczenia nie wynikają z założeń projektu.
 4. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie będą przyjmowane poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego w wersji papierowej.
 5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu.
 6. Formularz w wersji papierowej należy dostarczyć osobiście lub wysłać pocztą na adres Biura Projektu.
 7. O kolejności zgłoszeń decyduje termin wpływu formularza zgłoszeniowego.
 8. Pierwszeństwo do udziału w projekcie zakłada się dla osób w szczególnie trudnej sytuacji poprzez przyznanie dodatkowych punktów dla formularzy zgłoszeniowych osób spełniających następujące kryteria:
 - Zamieszkanie w powiatach: gostyński, wolsztyński, szamotulski, rawicki – 10 pkt.
 - Znajomość języka angielskiego/ niemieckiego na poziomie 0-A1 – 10 pkt.
 9. Na podstawie analizy formularza zgłoszeniowego nastąpi wstępna kwalifikacja Uczestników/czek do udziału w Projekcie, o wynikach której kandydat/ka zostanie poinformowany/a telefonicznie lub mailowo.
 10. Ocena kwalifikowalności kandydata/cki zostanie sporządzona na podstawie Karty kwalifikowalności Uczestnika/czki, zawierającej spełnienie kryteriów formalnych oraz uzyskaną liczbę punktów zgodnie z §3 pkt. 8.
 11. Osoby zgłoszone na kurs języka angielskiego lub języka niemieckiego zostaną poddane ocenie poziomu aktualnie posiadanych kompetencji językowych (test



kwalifikacyjny).

12. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie, podpisanie oraz złożenie przez kandydata/tkę kompletu dokumentów rekrutacyjnych, takich jak:

- Formularz zgłoszeniowy
- Oświadczenie – Life Long Learning
- Oświadczenie – niskie kwalifikacje
- Oświadczenie – przetwarzanie danych osobowych
- Zaświadczenie/ decyzja z właściwego Urzędu pracy o przyznaniu statusu osoby bezrobotnej (dotyczy tylko osób aktualnie wpisanych do rejestru PUP)
- Zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy tylko osób pracujących)
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność – do wglądu
- Umowa na świadczenie usług szkoleniowych wraz z załącznikami

13. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa i lista rezerwowa osób, które zakwalifikowały się do Projektu.

14. O miejscu na listach decyduje ilość uzyskanych punktów w Kwestionariuszu kwalifikowalności Uczestnika/czki. O kolejności na liście podstawowej i rezerwowej osób o takiej samej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

15. Formularze zgłoszeniowe złożone poza terminem rekrutacji nie podlegają ocenie.

16. O ostatecznej kwalifikacji Uczestników do projektu decyduje spełnianie wszystkich opisanych w niniejszym Regulaminie warunków oraz poprawność i terminowość złożonych dokumentów rekrutacyjnych.

17. Osoba zakwalifikowana rozpoczyna udział w Projekcie po podpisaniu Umowy na świadczenie usług szkoleniowych.

18. Przed rozpoczęciem szkolenia dopuszcza się możliwość rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, ze względu na ważne przyczyny losowe. W takiej sytuacji należy niezwłocznie poinformować o tym pracownika Biura Projektu oraz złożyć pisemne oświadczenie z podaniem przyczyny rezygnacji w terminie 5 dni kalendarzowych.

19. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt. 18, do udziału w szkoleniu zostanie wyznaczony uczestnik z listy rezerwowej.

20. Każdej osobie kandydującej do uzyskania wsparcia w Projekcie, przysługuje złożenie



odwołania od decyzji co do poprawności zakwalifikowania, do 5 dni od dnia otrzymania ww. informacji. Odwołania zostaną rozpatrzone przez trzyosobową Komisję Odwoławczą powołaną przez Projektodawcę, w zakresie zasadności jego złożenia. Powtórna weryfikacja dokumentów jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje kolejne odwołanie. Decyzja zostanie przedstawiona Kandydatom w formie pisemnej, w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego odwołania.

§4

SZKOLENIA I EGZAMINY

W ramach Projektu przyjmuje się do realizacji następujące bezpłatne formy wsparcia:

1. Szkolenia z zakresu języka angielskiego:

a) adresowane do grupy 312 osób - (158 kobiet i 130 mężczyzn oraz 13 kobiet i 11 mężczyzn z orzeczeniem o niepełnosprawności) spełniających kryteria opisane w §1 pkt. 5

b) obejmują 120 godzin zajęć stacjonarnych, podzielonych na dwa moduły, w trybie 1 raz w tygodniu po 3 godziny, w tym 15 min. przerwa. (Liczba dni szkolenia – 40 dni na grupę. Długość szkolenia – 10 miesięcy).

c) realizowane w formie zajęć grupowych (12 osób/grupę). Łączna liczba grup to 26, w tym 2 grupy dla osób niepełnosprawnych. Przewidziane jest utworzenie 22 grup w 2016r. oraz 4 grup w 2017r.

d) do udziału w szkoleniu mogą być zakwalifikowane osoby ze znajomością języka angielskiego na następujących poziomach zaawansowania:

- A1 dla osób bez znajomości języka angielskiego (oświadczenie Uczestnika/czki o braku znajomości języka angielskiego),
- A2 dla osób z podstawową znajomością języka angielskiego na poziomie A1,
- B1 dla osób ze znajomością języka angielskiego na poziomie A2
- B2 dla osób ze znajomością języka angielskiego na poziomie B1

O określeniu poziomu znajomości języka angielskiego decyduje wynik testu kwalifikacyjnego.

e) zastosowane będzie podejście study-practice-remember zgodnie z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz interaktywne



ćwiczenia gramatyczne i leksykalne;

f) godziny realizacji zostaną ustalone przed rozpoczęciem zajęć;

g) harmonogram szkolenia będzie uwzględniać oczekiwania osób sprawujących opiekę nad dziećmi oraz będzie umożliwiał godzenie szkolenia z życiem zawodowym i będzie stanowił załącznik nr. 1 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowych;

h) Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe (podręcznik i ćwiczenia)

i) Sale szkoleniowe wynajęte będą możliwie najbliżej miejsca zamieszkania uczestników oraz będą przystosowane do ich potrzeb (w zależności od typu niepełnosprawności)

j) Warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest zebranie grupy 12 osób, o tym samym poziomie zaawansowania, w tej samej lokalizacji.

k) Zatrudnieni zostaną lektorzy z wyższym wykształceniem oraz doświadczeniem w szkoleniach językowych

l) Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji o 1 poziom w stosunku do poziomu kompetencji początkowych. Sposobem weryfikacji będzie przeprowadzony egzamin pisemny w oparciu o test i egzamin ustny (30min) z lektorem.

m) po zakończeniu realizacji 120 godzin zajęć na jednym z poziomów A1, A2, B1 lub B2, Uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego według standardów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;

n) warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji językowych na jednym z poziomów A1, A2, B1 lub B2 jest 80 % frekwencja na zajęciach stacjonarnych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego

o) Uczestnicy, którzy zakończą udział w szkoleniu z min. 80% frekwencją oraz przystąpią do egzaminu zewnętrznego otrzymają zaświadczenie o zakończeniu szkolenia.

2. Szkolenia z zakresu języka niemieckiego:

a) adresowane do grupy 108 osób - (60 kobiet i 48 mężczyzn) spełniających kryteria opisane w §1 pkt. 5

b) obejmują 120 godzin zajęć stacjonarnych, podzielonych na dwa moduły, w trybie 1 raz w tygodniu po 3 godziny, w tym 15 min. przerwa. (Liczba dni szkolenia – 40 dni na grupę. Długość szkolenia – 10 miesięcy)

c) realizowane w formie zajęć grupowych (12 osób/grupę). Łączna liczba grup to 9.



Przewidziane jest utworzenie 6 grup w 2016r. oraz 3 grup w 2017r.

d) do udziału w szkoleniu mogą być zakwalifikowane osoby ze znajomością języka niemieckiego na następujących poziomach zaawansowania:

- A1 dla osób bez znajomości języka niemieckiego (oświadczenie Uczestnika/czki o braku znajomości języka niemieckiego),
 - A2 dla osób z podstawową znajomością języka niemieckiego na poziomie A1,
 - B1 dla osób ze znajomością języka niemieckiego na poziomie A2
 - B2 dla osób ze znajomością języka niemieckiego na poziomie B1
- O określeniu poziomu znajomości języka niemieckiego decyduje wynik testu kwalifikacyjnego.

e) zastosowane będzie podejście study-practice-remember zgodnie z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz interaktywne ćwiczenia gramatyczne i leksykalne;

f) godziny realizacji zostaną ustalone przed rozpoczęciem zajęć;

g) harmonogram szkolenia będzie uwzględniać oczekiwania osób sprawujących opiekę nad dziećmi oraz będzie umożliwiał godzenie szkolenia z życiem zawodowym i będzie stanowił załącznik nr. 1 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowych;

h) Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe (podręcznik i ćwiczenia)

i) Sale szkoleniowe wynajęte będą możliwie najbliżej miejsca zamieszkania uczestników oraz będą przystosowane do ich potrzeb.

j) Warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest zebranie grupy 12 osób, o tym samym poziomie zaawansowania, w tej samej lokalizacji.

k) Zatrudnieni zostaną lektorzy z wyższym wykształceniem oraz doświadczeniem w szkoleniach językowych

l) Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji o 1 poziom w stosunku do poziomu kompetencji początkowych. Sposobem weryfikacji będzie przeprowadzony egzamin pisemny w oparciu o test i egzamin ustny (30min) z lektorem.

m) po zakończeniu realizacji 120 godzin zajęć na jednym z poziomów A1, A2, B1 lub B2 Uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego według standardów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;

n) warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji językowych na jednym z poziomów A1, A2, B1 lub B2 jest 80 % frekwencja na



zajęciach stacjonarnych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego

o) Uczestnicy, którzy zakończą udział w szkoleniu z min. 80% frekwencją oraz przystąpią do egzaminu zewnętrznego otrzymają zaświadczenie o zakończeniu szkolenia.

§5

OBOWIĄZKI STRON

1. Projektodawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia bezstronności osób prowadzących proces rekrutacji
 - zapewnienia wykwalifikowanej kadry do prowadzenia szkoleń stacjonarnych
 - zapewnienia odpowiednio wyposażonych pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizacji zajęć
 - umieszczenia Regulaminu Projektu oraz Formularza zgłoszeniowego do publicznej wiadomości.
2. Uczestnik zobowiązany jest do :
 - poddaniu się badaniom umiejętności językowych oceniającym poziom znajomości języka angielskiego oraz języka niemieckiego, kwalifikującym do danej grupy szkoleniowej – przed zapisaniem się do konkretnej grupy językowej oraz w trakcie trwania szkolenia i na jego zakończenie
 - przystąpienia do egzaminu zewnętrznego według standardów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
 - aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80 % obecności, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności, obecność na min. 80 % zajęć decyduje o ukończeniu szkolenia.
 - poddania się procesowi ewaluacji i walidacji mającemu na celu ocenę skuteczności, efektywności, użyteczności i trafności działań podjętych w ramach Projektu.
 - niezwłocznego poinformowania Realizatora o zmianach w danych osobowych przekazanych w związku z realizacją Projektu
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w Projekcie zobowiązana jest do podpisania Formularza Zgłoszeniowego oraz do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym. W przypadku podania nieprawidłowych



danych i/lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia i/ lub zatajenia prawdy kandydat/tka podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie dokumentu złożonego w formie pisemnej.
5. Zasady rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie:
 - w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście (sporządzony zostanie protokół rezygnacji), bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej / elektronicznej do Biura Projektu za potwierdzeniem odbioru, nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć;
 - w przypadku rezygnacji w trakcie trwania zajęć Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji na druku przygotowanym przez Projektodawcę;
 - rezygnacja Uczestnika/czki z udziału w szkoleniach podczas ich trwania wiąże się z obowiązkiem przez Uczestnika/czkę zwrotu Projektodawcy środków finansowych, ponoszonych w związku z udziałem danej osoby w projekcie, tj. koszt szkolenia oraz koszt zakupu podręczników i materiałów szkoleniowych. Koszt udziału jednej osoby wynosi:
 - w przypadku języka angielskiego 1 542,82 zł (osoby niepełnosprawne – 1 588,80 zł)
 - w przypadku kursu z języka niemieckiego 1 564,70 zł
 - Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
 - w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie lub konieczności skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników Projektodawca wyznaczy na to miejsce osobę z listy rezerwowej.



§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu rekrutacji oraz oferowanego zakresu wsparcia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Projektodawcę i udostępnienia w obowiązującej wersji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy regulujące wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.